

Društvo študentov Evrope AEGEE-Maribor je na svojem rednem zboru članov društva dne 18.1.2013 v skladu s sprejetimi sklepi zbora članov društva in v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1; Ur. list RS št. 64/2011) sprejelo spremembe temeljnega akta in prečiščeno besedilo le-tega, ki se glasi:

STATUT DRUŠTVA ŠTUDENTOV EVROPE AEGEE-MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **Društvo študentov Evrope »AEGEE-Maribor«** (v nadaljevanju društvo).

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Je samostojno, prostovoljno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb – društvo, v katero se prostovoljno, zaradi uresničevanja skupnih interesov, opredeljenih v 9. členu tega statuta in v skladu z Zakonom o društvih, združujejo študentje in mladi diplomanti vseh smeri študija v Sloveniji.

Društvo deluje v skladu s splošnimi interesi študentov po načelu demokratičnih pravil družbe.

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Nima podružnic, niti sekcij.

Društvo je član Evropskega združenja študentov AEGEE (**A**ssociation des **E**tats **G**énéraux des **E**tudiants de l'Europe), katerega načela in cilji so sorodni.

4. člen

Sedež društva je v Mariboru.

5. člen

Društvo ima svoj pečat pravokotne oblike, dolžine 48 mm in višine 27 mm z besedilom Društvo študentov Evrope AEGEE Maribor ter z motivom planeta Zemlje z reliefom kontinenta Evrope, katerega simbolično obkroža 12 zvezdic, kar simbolizira združeno Evropo. Štampiljka predstavlja hkrati simbol društva.

6. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo uresničuje načelo javnosti dela na naslednja načine:

- omogoča, da sodelujejo na zboru članov društva poleg članov društva tudi drugi zainteresirani,
- omogoča novinarjem, da prisostvujejo na sejah organov društva ter vabi na svoje seje tudi ostale predstavnike sredstev javnega obveščanja,
- obvešča javnost in svoje člane o svojem delu v sredstvih javnega obveščanja ali v posebnih

obvestilih.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

7. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim delovanjem. Do višine pridobljene premoženjske koristi odgovarja solidarno tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist iz prejšnjega stavka.

8. člen

Za uresničitev skupnih ciljev in nalog na območju Republike Slovenije sodeluje društvo z drugimi društvi, zvezami društev ter organizacijami v Republiki Sloveniji. Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi mednarodnimi društvi ali se včlani v zvezo mednarodnih društev, ki imajo podobne namene in cilje. Z njimi sodeluje pri izvedbi skupnih projektov.

II. CILJI IN NALOGE

CILJI

9. člen

V skladu s 8. členom tega temeljnega akta so cilji društva predvsem vzpodbujati mobilnost, spoznavanje evropskih jezikov in kultur, povezovanje in združevanje med evropsko mladino oz. v praksi uresničevati idejo o združenih Evropi s prizadevanjem za evropsko integracijo, demokracijo, človekove pravice, strpnost, čezmejno sodelovanje, mobilnost ter evropsko dimenzijo v izobraževanju.

NALOGE IN NAMEN

10. člen

Za doseganje ciljev iz prejšnjega člena društvo zlasti:

- skrbi za vključevanje študentov in mladih diplomantov v članstvo društva,
- seznanja člane in druge zainteresirane o projektih, ciljih in delovanju društva ter Evropskega združenja študentov AEGEE z njegovimi članicami preko objav v medijih, v okviru organiziranih projektov, z društvenimi publikacijami, letaki, plakati in drugimi promocijskimi materiali,
- skrbi za izobraževanje članov in mentorstvo aktivnim članov z organiziranjem internih izobraževalnih dogodkov, delavnic, seminarjev in projektov,
- načrtuje in organizira predavanja, razstave, koncerte, tematska druženja in srečanja, konference, seminarje, poletne univerze, izmenjave in druge mednarodne in lokalne projekte za člane društva, tuje študente in širšo javnost,

- skrbi za sodelovanje na študijskem področju (izmenjava literature, znanj, izkušenj ipd.) ter za izmenjavo znanja in izkušenj na znanstvenem, izobraževalnem, športnem, kulturnem področju med študenti vseh smeri v Republiki Sloveniji,
- izdaja razne publikacije in pripravlja material s katerim skrbi za splošno informiranost svojih članov in ostalih o dejavnostih in projektih društva ter obvešča javnost o svojem delu,
- načrtuje in koordinira aktivnosti za pridobivanje materialnih sredstev za delovanje in razvoj društva,
- sodeluje z drugimi društvi in organizacijami,
- opravlja vse ostale naloge, ki so v skladu z značajem in vlogo tovrstnih študentskih društev.

Vse to z namenom druženja in povezovanja študentov Evrope, spoznavanja Evrope, s poudarkom tovrstne predstavitve Slovenije tujim študentom ter z namenom izmenjave in pridobivanja novih znanj in spoznanj. S svojim delovanjem društvo vpliva na pestrost študija in raznolikost obštudijskih dejavnosti.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

11. člen

Društvo se poleg osnovne dejavnosti, ki izhaja iz 9. in 10. člena tega statuta, ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, predvsem z:

- organizacijo študentskih in mladinskih prireditev, tečajev, seminarjev in projektov na lokalni ali mednarodni ravni ter prodajanjem vstopnic oziroma pobiranjem participacije za zgoraj navedene projekte in dejavnosti društva (N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj in R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas),
- izdajanjem društvenih publikacij (J58.140 Izdajanje revij in druge periodike),
- prodajo materiala z značilnostmi društva kot npr. kape, majice, značke, fotografije, šali, pisala, lončki, promocijski material, razna oblačila z dodatki, čestitke, ... (G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom).

Pridobitna dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo na podlagi sklepa predsedstva ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Finančna sredstva pridobljena s pridobitno dejavnostjo se morajo koristiti izključno za razvoj in napredek osnovni dejavnosti društva.

III. ČLANSTVO

VPIS

12. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Člani v društvu so enakopravni.

Član društva lahko postane vsak študent ali mladi diplomant, ki podpiše pristopno izjavo in poravnava članarino za tekoče leto. Predsedstvo lahko posameznega člana s pisnim sklepom oprosti plačila članarine v primeru, če le-ta po mnenju predsedstva s svojim osebnim prizadevanjem, aktivnim delom in pomočjo pri delovanju društva daje bistven prispevek društvu.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan, ki začasno ali stalno biva v Republiki Sloveniji.

PRAVICE ČLANOV

13. člen

Pravice članov društva so naslednje:

- sodelovanje na zboru članov društva,
- da izvajajo program dela društva,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- dajati predloge in vlagati pritožbe na vse organe društva,
- da so deležni priznanj za svoje delovanje v društvu,
- da so deležni ugodnosti, ki jih svojim članom nudi društvo,
- biti informiran o delu društva,
- odstopiti z voljene funkcije, biti razrešen ali izstopiti iz društva,
- udeleževati se srečanj, ki jih organizira društvo in vse ostale članice združenja AEGEE.

DOLŽNOSTI ČLANOV

14. člen

Dolžnosti članov društva so naslednje:

- da izvršujejo naloge, ki jih določa ta statut in da izvajajo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, ki jo določi zbor članov društva in velja 1 leto,
- da skrbijo za ugled društva,
- da opozarjajo na nepravilnosti v delu društva,
- da z osebnim prizadevanjem prispeva k uresničitvi delovnega programa društva.

NAGRADE

15. člen

Člani društva za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in poštvalnost, ki jo član pokaže pri svojem delu, lahko predsedstvo s pisnim sklepom članu prizna posebno nagrado. Predsedstvo določi vrsto oz. obliko nagrade, ki pa se praviloma ne izplačuje v denarju.

PRENEHANJE ČLANSTVA

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana,
- s črtanjem.

Vsak član lahko prostovoljno izstopi tako, da svoj izstop pisno sporoči predsedstvu društva. Pred izstopom mora poravnati obveznosti do društva in le-to do njega.

Člana se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti iz tega statuta oziroma če deluje proti interesu in ugledu društva. Zoper sklep disciplinske komisije o izključitvi iz članstva v

društvu ima izključeni možnost pritožbe na zbor članov društva. Odločitev zbora članov o izključitvi je dokončna.

Člana črta iz članstva društva predsedstvo, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

V disciplinskem postopku so upoštevana pravila Zakona o kazenskem postopku Republike Slovenije.

SIMPATIZERJI DRUŠTVA

17. člen

Društvo ima lahko tudi simpatizerje, ki se vpišejo v evidenco simpatizerjev na podlagi podpisane pristopne izjave za simpatizerja ter ne plačajo članarine.

Pravice simpatizerjev društva so naslednje:

- sodelovanje na zboru članov društva,
- da izvajajo program dela društva,
- dajati predloge organom društva,
- biti informiran o delu in projektih društva ter Evropskega združenja študentov AEGEE z njegovimi članicami,
- udeleževati se srečanj, ki jih društvo organizira v Sloveniji.

Pravila ravnanja simpatizerjev društva so naslednja:

- da izvršujejo naloge, ki jih določa ta statut in da izvajajo sklepe organov društva,
- da skrbijo za vzdrževanje ugleda društva,
- da delujejo v skladu z interesi društva,
- da z osebnim prizadevanjem prispevajo k uresničitvi programa društva.

Simpatizerju preneha status s prostovoljnim izpisom, ki ga pisno sporoči predsedstvu, s smrtjo ali s črtanjem na podlagi sklepa predsedstva v primeru, če simpatizer grobo krši pravice in dolžnosti iz tega statuta oziroma če deluje proti interesu in ugledu društva.

Če simpatizerji poravnajo članarino in podpišejo pristopno člansko izjavo, pridobijo status člana in imajo tudi vse pravice in dolžnosti iz členov 13 in 14.

ČASTNI ČLANI

18. člen

Naziv častnega člana društva podeli zbor članov društva na predlog predsedstva zaradi velikih zaslug za delovanje društva. Častni člani se štejejo za člane društva ter imajo enake pravice in dolžnosti. Častni člani so oproščeni plačevanja članarine.

Naziv častnega člana je veljaven do ukinitve naziva na zboru članov.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva,
- predsedstvo,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Če statut ne določa drugače, je organ društva sklepčen, če je prisotnih več kot polovica vseh članov, odločitve pa veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

O pritožbah zoper odločitve organov društva oziroma zastopnika društva odloča zbor članov društva.

Po pritožbi iz prejšnjega odstavka ima vsak član društva v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pravico pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, statutom ali drugimi splošnimi akti društva.

A. ZBOR ČLANOV DRUŠTVA

20. člen

Zbor članov društva je najvišji organ in ga sestavljajo vsi člani društva.

21. člen

Zbor članov društva je reden in izreden. Redni zbor članov društva skliče predsedstvo društva enkrat letno. O zasedanju zbora članov društva morajo biti člani obveščeni najmanj 14 (štirinajst) dni pred začetkom zbora članov po pošti, preko elektronske pošte ali na spletni strani društva z navedbo kraja in časa zbora članov ter s predlogom dnevnega reda.

Izredni zbor članov društva skliče predsedstvo na svojo pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/4 članov društva. Sklicati se mora najkasneje v 30 dneh po prejemu take zahteve prav tako z navedbo kraja, časa in dnevnega reda. Če predsedstvo izrednega zbora članov društva ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj.

Zbor članov društva je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar velja veljavnost sklepčnosti, če je prisotnih 11 (enajst) članov.

Če kljub odložitvi pričetka skupščina še vedno ni sklepčna, potem se skupščina ponovno izvede v roku največ 15 dni brez ponovnega sklica.

22. člen

Člani predsedstva, disciplinske komisije in drugih organov ne morejo glasovati o poročilih o svojem delu in razrešnici.

23. člen

V pristojnosti zbora članov društva spadajo zlasti naslednje zadeve:

- sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje statuta in drugih aktov društva,
- razpravljanje in odločanje o poročilih predsedstva in drugih organov društva,
- sprejemanje letnega poročila,
- sprejemanje programa dela in finančni načrt društva,
- volitve ter odločanje o pritožbah zoper sklep disciplinske komisije o razrešitvi članov predsedstva in drugih organov društva,
- reševanje pritožb zoper izključitev iz društva,
- reševanje prošenj in pritožb članov društva,
- imenovanje častnih članov, podeljevanje nagrad in priznanj članom društva,
- odločanje o prenehanju in preoblikovanju društva in upravljanju njegovega premoženja,
- odločanje o zastopniku društva,
- določanje članarine društva,
- določanje o spojitvi z drugim društvom in o pripojitvi drugemu društvu v skladu s 15. členom Zakona o društvih ter
- odločanje o ustanovitvi zveze društev oziroma o včlanitvi v zvezo društev v skladu s 16. členom Zakona o društvih,
- opravljanje vseh drugih zadev, ki spadajo v pristojnost zbora članov društva ali zadev, ki jih predloži v obravnavo predsedstvo ali posamezni člani društva.

24. člen

Zbor članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva, zbor članov pa nato izvoli 4 (štiri) člansko delovno predsedstvo: predsednika, zapisnikarja in 2 (dva) overitelja zapisnika, 3 (tri) člansko verifikacijsko komisijo in druge potrebne organe zbora članov društva. O poteku zbora članov društva, razpravi ter o sklepih in odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in oba overitelja.

25. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve v organe društva so praviloma tajne.

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov, razen za primere, ko je s tem statutom izrecno določeno drugače.

26. člen

Izvoljen član društva ima pravico odstopiti ali biti razrešen.

Odstopi tako, da poda pisno odstopno izjavo predsedstvu. Voljeni član se razreši v primerih hujše kršitve statuta ali delovanja v nasprotju z namenom društva. O razrešitvi odloča disciplinska komisija. Zoper odločitev komisije je možna pritožba na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ, ki dokončno odloči o zadevi. Voljenemu članu z razrešitvijo preneha funkcija v društvu.

B. PREDSEDSTVO

27. člen

Predsedstvo je izvršilni organ zbora članov društva. Opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve ter vodi delo društva med dvema zboroma članov društva po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov društva.

Predsedstvo društva sestavljajo:

- predsednik,
- predstavnik za sponzorska sredstva,
- predstavnik za odnose z javnostmi,
- blagajnik,
- tajnik,
- predstavnik za informacijsko tehnologijo in
- predstavnik za lokalne aktivnosti.

28. člen

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno zboru članov društva.

Mandat članov predsedstva društva traja 1 leto z možnostjo ponovne izvolitve na isti ali drugi funkciji. Za konstituiranje predsedstva je potrebnih pet izvoljenih članov, pri čemer morajo biti izvoljeni predsednik, blagajnik in tajnik.

V kolikor določen član predsedstva ni izvoljen na zboru članov, ga lahko izvoli predsedstvo v roku 30 dni po skupščini, na podlagi kandidatur oddanih za zbor članov in naknadno prispelih kandidatur do 14 dni po zboru članov ob predhodnem strinjanju na zboru članov. V primeru, da se zbor članov ne strinja, se razpiše izredni zbor članov.

Zbor članov društva lahko razreši predsedstvo zaradi nedelavnosti ali grobega kršenja pravil tudi med mandatnim obdobjem.

29. člen

V okviru svojega delovanja področja opravlja predsedstvo naslednje naloge:

- pripravlja predlog za nove člane predsedstva,
- odloča o sprejemanju novih članov v društvo,
- sklicuje zbor članov društva,
- pripravlja poročila o delu, predlaga dnevni red, pravila in druge splošne akte društva, finančni načrt ter potrjuje zaključni račun društva in predlaga programska izhodišča za delo društva,
- izvršuje sklepe in naloge zbora članov društva in poroča o svojem delu,
- usklajuje in usmerja delo drugih organov društva,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in priznanj,
- pripravlja imenovanje častnih članov društva,
- črta člane iz društva zaradi neplačevanja članarine,
- odloča o črtanju simpatizerjev v primeru iz 17. člena tega statuta,
- pripravlja predlog o višini članarine društva ter
- razpravlja in odloča o vseh ostalih zadevah, ki niso v pristojnosti drugih organov društva.

30. člen

Predsedstvo dela na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa eden od pooblaščenih dveh podpredsednikov. Predsedstvo je sklepčno, če seji prisostvuje večina članov predsedstva, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje večina članov predsedstva.

O poteku in sklepanju na seji predsedstva se vodi zapisnik.

1. PREDSEDNIK

31. člen

Predsednik društva je hkrati predsednik predsedstva društva. Predsednik društva (v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu eden izmed podpredsednikov) zastopa in predstavlja društvo nasproti tretjim osebam, pred državnimi organi in vladnimi organizacijami po navodilih in sklepih predsedstva in v skladu z določili tega statuta.

Če zbor članov društva ne določi drugače, je predsednik društva hkrati tudi zastopnik društva. Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

32. člen

Predsednik sklicuje in vodi seje predsedstva in:

- skrbi za izvajanje sklepov sej predsedstva in zbora članov društva,
- koordinira aktivnosti in delovanje društva,
- pripravlja skupaj s tajnikom dnevni red in gradiva za seje predsedstva,
- podpisuje skupaj s tajnikom vse društvene akte in dopise, skupaj z blagajnikom pa dokumentacijo finančno-materialnega poslovanja društva.

2. PREDSTAVNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI

33. člen

Naloge predstavnika za odnose z javnostmi so:

- odgovornost za podobo društva,
- predstavljanje društva navzven in navznoter,
- koordinacija in načrtovanje predstavitvene aktivnosti društva,
- skrb za predstavitveni material in spletno stran (vsebinski del) in
- skrb za ažurno bazo kontaktov in povzetkov komunikacije s pravnimi osebami v okviru promocije društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

Če član predsedstva ni bil izvoljen, se ga izvoli na podlagi 3. odstavka 28. člena (Vrinemo nov člen in ponovno oštevilčimo vse nadaljnje člene)

3. PREDSTAVNIK ZA SPONZORSKA SREDSTVA

34. člen

Naloge predstavnika za sponzorska sredstva so:

- načrtovanje in koordinacija aktivnosti za pridobivanje finančnih in materialnih sredstev, tako za delovanje in razvoj društva kot za projekte, katere društvo izvaja,
- skrb, da društvo izpolnjuje vse sponzorske obveznosti, ki se sklenejo in
- skrb za ažurno bazo kontaktov in povzetkov komunikacije s pravnimi osebami v okviru pridobivanja sredstev.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

Če član predsedstva ni bil izvoljen, se ga izvoli na podlagi 3. odstavka 28. člena

3. TAJNIK

35. člen

Naloge tajnika so:

- skrb, da so pravilno in pravočasno opravljena vsa administrativna in organizacijska dela, ki so potrebna za delovanje društva,
- vodenje podatkovne baze članov ter stik s člani,
- reševanje pošte skupaj s predsednikom in podpredsednikoma, v njihovi odsotnosti pa lahko po pooblastilu tudi podpisuje listine v imenu društva,
- skrb za izvajanje sklepov predsedstva,
- sodelovanje pri sestavi poročil za zbor članov društva.

Tajnik po pooblastilu nadomešča predsednika in podpredsednika, če so zadržani in če predsedstvo ni določilo drugega namestnika.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

4. BLAGAJNIK

36. člen

Naloge blagajnika so:

- skrb za redno zbiranje društvene članarine,
- vodenje finančno – materialnega poslovanja,
- odgovornost za finančno poslovanje društva,
- pripravljanje finančnih poročil za zbor članov društva in seje predsedstva,
- opravljanje drugih nalog, katere mu poveri predsedstvo ali predsednik društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

5. PREDSTAVNIK ZA INFORMACIJSKO TEHNOLOGIJO

37. člen

Naloge predstavnika za informacijsko tehnologijo so:

- skrb za spletno stran,
- skrb za spletni forum,
- informacijska podpora dejavnostim društva,
- opravljanje drugih nalog s področja informacijske tehnologije,
- opravljanje drugih nalog, katere mu poveri predsedstvo ali predsednik društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

Če član predsedstva ni bil izvoljen, se ga izvoli na podlagi 3. odstavka 28. člena

6. PREDSTAVNIK ZA LOKALNE AKTIVNOSTI

38. člen

Naloge predstavnika za lokalne aktivnosti so:

- pripravljane ter organiziranje lokalnih aktivnosti za člane (motivacijski vikend, srečanja, zabave, tečaji ipd.),
- skrb za povečanje števila aktivnih članov,
- opravljanje drugih nalog, katere mu poveri predsedstvo ali predsednik društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva in predsedstvu.

Če član predsedstva ni bil izvoljen, se ga izvoli na podlagi 3. odstavka 28. člena

8. PODPREDSEDNIK

39. člen

Podpredsednika društva določi upravni odbor kot dodatno funkcijo enega izmed članov upravnega odbora.

Upravni odbor določi podpredsednika do preteka mandata predsedstva. Funkcije podpredsednika ne morejo opravljati predsednik, blagajnik ali tajnik društva.

Naloge podpredsednika so:

- pomoč in dopolnjevanje dela predsednika in
- nadomeščanje predsednika v njegovi odsotnosti.

C. NADZORNI ODBOR

40. člen

Nadzorni odbor v društvu opravlja nadzor nad delom predsedstva in drugih organov ter nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem društva. Šteje tri člane, ki se izvolijo na zboru članov društva iz članov društva za mandatno obdobje enega leta.

Nadzorni odbor odloča, če so prisotni vsi trije člani, sklepe pa sprejema z večino glasov prisotnih.

41. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- vsaj enkrat letno, po potrebi večkrat in najkasneje 7 dni po sklicu redne skupščine, pregleda celotno materialno – finančno poslovanje društva,
- pregleda letno finančno poročilo in finančni plan društva,
- preverja opravljanje delovnih obveznosti članov in organov društva,
- v kolikor v finančnem poslovanju odkrije nepravilnosti, opozarja na njih predsedstvo in sodeluje pri odpravi le-teh,
- o svojih ugotovitvah sproti obvešča predsedstvo, najmanj enkrat letno pa poroča zboru članov društva.

D. DISCIPLINSKA KOMISIJA

42. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo enega leta. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinska komisija iz svoje srede izvoli predsednika in namestnika ter dela v tričlanskem senatu. Voli se javno, po načelu večine glasov. Sklepi so sprejeti če so prisotni na seji vsi člani komisije in če za sklep glasujeta 2 (dva) člana.

43. člen

Za disciplinsko kršitev članov društva se šteje hujša kršitev oziroma nasprotovanje ali neupoštevanje pravil društva ter vsako drugo dejanje, ki bi huje prizadelo interese in ugled društva.

44. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko izreče v disciplinskem postopku članom društva (glede na težo kršitve) enega izmed naslednjih ukrepov:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva,

- glede na morebitno materialno škodo ustrezno denarno povračilo oz. odškodnino.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima kršitelj pravico pritožbe na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ, ki dokončno odloči o zadevi.

V. PREMOŽENJE DRUŠTVA IN FINANČNO POSLOVANJE

45. člen

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari društva, materialne pravice društva ter denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- s članarino,
- z darili,
- z volili,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz javnih sredstev,
- z opravljanjem dejavnosti društva,
- iz dohodkov iz pridobitne dejavnosti,
- iz dohodkov od premičnin in nepremičnih stvari društva ter materialnih pravic,
- iz raznih drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje osnovne dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za izvajanje, razvoj in napredek dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

S premoženjem društva upravlja predsedstvo. Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje predsedstva. O nakupu ali odtujitvi nepremičnin društva da zbor članov društva dokončno odločitev.

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

46. člen

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s tem statutom v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva. Če društvo opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.

Društvo v skladu z Zakonom o društvih vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

47. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah sprejetega letnega finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov.

Sredstva, ki jih društvo dobiva kot darila, volila in podobno, se namensko razporejajo in uporabljajo.

48. člen

Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje dejavnosti, določene s tem aktom.

Blagajnik vodi predpisano blagajniško poslovanje in knjigovodstvo in o tem poroča predsedstvu in zboru članov društva, po pravilih računovodskega standarda za društva. Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

49. člen

Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta, v primeru statusne spremembe ali prenehanja društva pa v roku dveh mesecev po spremembi oziroma prenehanju, predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES). Prav tako mora društvo oddati obrazec DDPO (napoved za obračun davka od dohodka) do 31. marca tekočega leta na Davčno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: DURS).

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

50. člen

Društvo lahko preneha:

- po volji članov oz. po sklepu zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

51. člen

Za veljavnost sklepa zbora članov o prenehanju društva je potrebno, da je na zboru članov društva navzoča najmanj polovica članov društva in da sta za tak sklep glasovali 2/3 na zboru članov navzočih članov društva.

Ob prenehanju delovanja društva po sklepu zbora članov se premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti prenese na društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katerega določi zbor članov potem, ko je sprejel sklep o prenehanju delovanja

društva.

O sklepu zbora članov o prenehanju delovanja društva mora zastopnik najkasneje v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društva.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Statut ter spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov društva.

Predloge za spremembe in dopolnitve statuta lahko podajo:

- predsedstvo društva,
- vsak član društva.

Društvo mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe imena, zastopnika, sedeža ali druge določbe temeljnega akta v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi priloži zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe, v primeru spremembe temeljnega akta pa še dva izvoda sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

53. člen

V primeru izrednih razmer ali vojne deluje društvo z vsemi svojimi aktivnostmi nemoteno po navodilih predsedstva društva.

54. člen

Za razlago statuta je pristojno predsedstvo društva.

55. člen

Spremembe in dopolnitve statuta društva so bile sprejete na skupščini društva dne 23.1.2015 in pričnejo veljati naslednji dan po sprejemu.

Tajnica društva:
Ajda Prušek

Predsednica društva:
Petra Žula

Žig