



Društvo študentov Evrope AEGEE-Maribor je na svojem rednem zboru članov društva, dne 16.3.2018, v skladu s sprejetimi sklepi zbora članov društva in v skladu z Zakonom o društvih (ZDru-1; Ur. list RS št. 64/2011) sprejelo spremembe temeljnega akta in prečiščeno besedilo le-tega, ki se glasi:

STATUT DRUŠTVA ŠTUDENTOV EVROPE AEGEE-MARIBOR

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je **Društvo študentov Evrope AEGEE-Maribor** (v nadaljevanju društvo). Skrajšan naziv društva je AEGEE-Maribor.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Je samostojno, prostovoljno, nepridobitno in nepolitično združenje fizičnih oseb, ustanovljeno v skladu z Zakonom o društvih.

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Nima podružnic, niti sekcij.

Društvo je član Evropskega združenja študentov AEGEE (Association des **E**tats **G**énéraux des **E**tudiants de l'Europe), katerega načela in cilji so sorodni.

4. člen

Sedež društva je v Mariboru. Točen naslov določi predsedstvo društva s sklepom.



5. člen

Društvo ima svoj znak v obliki ključa. Znak vsebuje motiv planeta Zemlje z reliefom kontinenta Evrope in 12 zvezdicami, ki predstavljajo združeno Evropo. Osnovnemu znaku je dodan motiv lisičje glave z repom in napis AEGEE Maribor. Znak je modre barve na beli podlagi, izjemoma se lahko uporabljajo tudi druge barvne različice.

Društvo AEGEE-Maribor ima svoj žig pravokotne oblike velikosti 59 mm x 23 mm in vsebuje znak društva, opredeljen v tem temeljnem aktu.

6. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno.

Društvo uresničuje načelo javnosti dela na naslednje načine:

- (1) omogoča, da na zboru članov društva poleg članov društva sodelujejo tudi drugi zainteresirani;
- (2) novinarjem omogoča, da prisostvujejo na sejah organov društva, ter vabi na svoje seje tudi ostale predstavnike sredstev javnega obveščanja;
- (3) javnost in svoje člane obvešča o svojem delu v sredstvih javnega obveščanja ali v posebnih obvestilih.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

7. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno



pravno ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim delovanjem. Do višine pridobljene premoženjske koristi odgovarja solidarno tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist iz prejšnjega stavka.

8. člen

Za uresničitev skupnih ciljev in nalog na območju Republike Slovenije društvo lahko sodeluje z drugimi društvi, zvezami društev in organizacijami v Republiki Sloveniji. Društvo lahko samostojno sodeluje s sorodnimi mednarodnimi organizacijami ali se včlani v mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje. Z njimi lahko sodeluje pri izvedbi skupnih projektov.

II. CILJI IN NALOGE

CILJI

9. člen

AEGEE si prizadeva za demokratično, raznoliko in brezmejno Evropo, ki je socialno, ekonomsko in politično integrirana. Cilj društva je tako uresničevanje ideje o združeni Evropi s prizadevanjem za evropsko integracijo, demokracijo, človekove pravice, strpnost, mednarodno sodelovanje in mobilnost mladih.

NALOGE

10. člen

Za doseganje ciljev iz prejšnjega člena društvo:

- (1) skrbi za vključevanje študentov in mladih med 18. in 35. letom v članstvo društva,
- (2) seznaja člane in druge zainteresirane o projektih, ciljih in delovanju društva ter Evropskega združenja študentov AEGEE z njegovimi članicami preko objav v medijih, v okviru organiziranih projektov, z društvenimi publikacijami, letaki, plakati in drugimi promocijskimi materiali,
- (3) skrbi za izobraževanje članov in mentorstvo aktivnim članom z organiziranjem internih



izobraževalnih dogodkov, delavnic, seminarjev in projektov,

- (4) načrtuje in organizira predavanja, razstave, koncerte, tematska druženja in srečanja, konference, seminarje, izmenjave in druge mednarodne ter lokalne projekte za člane društva in širšo javnost,
- (5) skrbi za sodelovanje na študijskem področju (izmenjava literature, znanj, izkušenj ipd.) ter za izmenjavo znanja in izkušenj na znanstvenem, izobraževalnem, športnem, kulturnem področju med študenti vseh smeri v Republiki Sloveniji,
- (6) izdaja razne publikacije in pripravlja material, s katerim skrbi za splošno informiranost svojih članov in ostalih o dejavnostih in projektih društva, ter obvešča javnost o svojem delu,
- (7) načrtuje in koordinira aktivnosti za pridobivanje materialnih sredstev za delovanje in razvoj društva,
- (8) sodeluje z drugimi društvi in organizacijami,
- (9) opravlja vse ostale naloge, ki so v skladu z značajem in vlogo tovrstnih študentskih društev.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

11. člen

Društvo lahko izvaja tudi pridobitno dejavnost. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni, cilji in nalogami društva.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga društvo ustvari z opravljanjem dejavnosti, se sme uporabiti zgolj za doseganje namenov, ciljev in nalog društva v skladu s tem temeljnim aktom.

Podrobnejše finančno poslovanje in opravljanje pridobitne dejavnosti določi predsedstvo s pravilnikom.

- N82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (iz področja delovanja društva)
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora (sponzorji)
- R93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (z organiziranjem prireditev društva s pobiranjem vstopnine)
- G47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (društveni



izdelki)

- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike (iz društvenega področja)

III. ČLANSTVO

VČLANITEV

12. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno.

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba med 18. in 35. letom starosti z začasnim ali stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji. Članstvo potrdi predsedstvo društva po vloženi podpisani pristopni izjavi in poravnani članarini za tekoče leto.

PRAVICE ČLANOV

13. člen

Pravice članov društva so:

- (1) sodelovanje na zboru članov društva,
- (2) izvajanje delovnega načrta društva,
- (3) voliti in biti voljen v organe društva,
- (4) dajanje predlogov in vlaganje pritožb na vse organe društva,
- (5) koriščenje članskih ugodnosti,
- (6) biti informiran o delu društva,
- (7) odstopiti z voljene funkcije ali izstopiti iz društva,
- (8) udeleževanje srečanj in dogodkov društva ter organizacij, katerih član je društvo.

DOLŽNOSTI ČLANOV

14. člen

Dolžnosti članov društva so:

- (1) spoštovanje tega temeljnega akta in ostalih aktov društva,
- (2) redno plačevanje članarine, ki jo določi zbor članov društva,
- (3) skrb za ugled društva,



- (4) opozarjanje na nepravilnosti v delu in delovanju društva,
- (5) osebno prizadevanje prispevati k uresničitvi delovnega programa društva,
- (6) udeležba na sestankih.

NAGRADE

15. člen

Člani društva za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član pokaže pri svojem delu, lahko predsedstvo s pisnim sklepom članu podeli nagrado. Predsedstvo določi obliko nagrade.

PRENEHANJE ČLANSTVA

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- (1) z izstopom,
- (2) z izključitvijo,
- (3) s smrtjo člana,
- (4) s črtanjem.

Vsak član lahko prostovoljno izstopi tako, da svoj izstop pisno sporoči predsedstvu društva. Pred izstopom mora poravnati obveznosti do društva.

Člana lahko predsedstvo črta iz članstva: (1) če ne deluje v skladu s statutom, (2) na podlagi disciplinskih ukrepov, (3) če ne poravna članarine za tekoče leto, ki jo določi zbor članstva.

Predsedstvo lahko posameznega člana s pisnim sklepom oprosti plačila članarine v primeru, če le-ta po mnenju predsedstva s svojim osebnim prizadevanjem, aktivnim delom in pomočjo pri delovanju društva daje bistven prispevek društvu.

ALUMNI

17. člen

Z namenom izmenjave izkušenj, druženja in povezovanja med različnimi generacijami članov



društva ima lahko društvo tudi alumni člane.

Alumni je skupina nekdanjih članov, ki si s svojim vplivom in položajem aktivno prizadevajo za povezovanje društva s širšo družbeno skupnostjo.

Alumni član lahko postane vsaka fizična oseba, ki je bila v preteklosti član društva in proti njej ni bil izrečen disciplinski ukrep izključitve. Članstvo v alumni potrdi predsedstvo društva po vloženi podpisani pristopni izjavi. Alumni člani ne plačujejo članarine in imajo tako omejene pravice članstva. Alumni člani nimajo pravice voliti in biti voljeni v organe društva in drugih pravic članov društva, ki niso izrecno določene s tem temeljnim aktom.

Alumni člani imajo dolžnost:

- (1) spoštovati statut društva,
- (2) skrbeti za vzdrževanje ugleda društva,
- (3) delovati v skladu z interesi društva,
- (4) z osebnim prizadevanjem prispevati k uresničitvi programa društva.

Alumni člani lahko:

- (1) prisostvujejo zborom članov društva,
- (2) sodelujejo pri izvajanju programa dela društva,
- (3) v sodelovanju s predsedstvom dajejo predloge organom društva,
- (4) sodelujejo na dogodkih in srečanjih, ki jih organizira društvo,
- (5) ostanejo informirani o delu in projektih društva ter Evropskega združenja študentov AEGEE.

Alumni članom preneha status s prostovoljnim izpisom, ki ga pisno sporočijo predsedstvu, s smrtjo ali s črtanjem na podlagi sklepa predsedstva v primeru, da alumni član grobo krši statut in druge akte društva.

ČASTNI ČLANI

18. člen

Naziv častnega člana društva podeli zbor članov društva na predlog predsedstva zaradi velikih zaslug za delovanje društva. Častni člani štejejo za člane društva in imajo enake pravice ter dolžnosti kot aktivni člani. Častni člani so oproščeni plačevanja članarine.



Naziv častnega člana je veljaven do ukinitve naziva na zboru članov društva.



IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA

ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Organi društva so:

- (1) zbor članov društva,
- (2) predsedstvo,
- (3) predsednik,
- (4) nadzorni odbor,
- (5) disciplinska komisija.

O pritožbah zoper odločitve organov društva odloča zbor članov društva.

Po pritožbi iz prejšnjega odstavka ima vsak član društva v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pravico pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, statutom ali drugimi splošnimi akti društva.

ZBOR ČLANOV DRUŠTVA

20. člen

Zbor članov društva je najvišji organ in ga sestavljajo vsi člani društva.

21. člen

Zbor članov društva je reden in izreden. Redni zbor članov društva skliče predsedstvo društva najmanj enkrat letno. O zasedanju zbora članov društva morajo biti člani obveščeni najmanj 14(štirinajst) dni pred začetkom zbora članov po pošti, preko elektronske pošte ali na spletni strani društva z navedbo kraja in časa zbora članov ter s predlogom dnevnega reda.

Izredni zbor članov društva skliče predsedstvo na svojo pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/4 članov društva. Sklicati in izvesti se mora najkasneje v 45 dneh po prejemu take zahteve prav tako z navedbo kraja, časa in dnevnega reda. Če predsedstvo izrednega zbora članov društva ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj.



Zbor članov društva je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar velja veljavnost sklepčnosti, če je prisotnih najmanj 1/3 članov. Po 30 minutah je zadostna sklepčnost 10 članov.

Če kljub odložitvi pričetka zbor članov še vedno ni sklepčen, se prekine in ponovno izvede v roku največ 15 dni.

22. člen

V pristojnosti zbora članov društva spadajo:

- (1) sprejemanje, dopolnjevanje in spreminjanje statuta in drugih aktov društva,
- (2) razpravljanje in odločanje o poročilih predsedstva in drugih organov društva,
- (3) sprejemanje letnega poročila,
- (4) sprejemanje programa dela in finančni načrt društva,
- (5) volitve organov društva,
- (6) odločanje o pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije in drugih organov društva,
- (7) imenovanje častnih članov, podeljevanje nagrad in priznanj društva,
- (8) odločanje o prenehanju in preoblikovanju društva in upravljanju njegovega premoženja,
- (9) določanje članarine društva,
- (10) določanje o spojitvi z drugim društvom in o pripojitvi drugemu društvu,
- (11) odločanje o ustanovitvi zveze društev oziroma o včlanitvi v zvezo društev,
- (12) opravljanje drugih zadev, ki spadajo v pristojnost zbora članov društva ali zadev, ki jih predloži v obravnavo predsedstvo ali posamezni člani društva.

23. člen

Zbor članov društva vodi delovno predsedstvo, ki je sestavljeno iz treh (3) članov – predsednika in dveh članov, ki opravljata delo zapisnikarja, štetja glasov in druge naloge. Za volitve in druge naloge lahko zbor izvoli volilno komisijo, lahko pa te naloge opravlja delovno predsedstvo. Do izvolitve delovnega predsedstva vodi zbor predsednik društva ali



druga pooblaščenca oseba. O poteku zbora članov društva, razpravi in o sklepih ter odločitvah se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani delovnega predsedstva.

24. člen

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju z navadno večino odločijo za tajni način glasovanja. Volitve v organe društva so tajne, če nihče od prisotnih članov ne nasprotuje, se lahko volitve izvedejo tudi javno.

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov, razen za primere, ko je s tem statutom izrecno določeno drugače.

PREDSEDSTVO

25. člen

Predsedstvo je izvršilni organ zbora članov društva. Opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve ter vodi delo društva med dvema zboroma članov društva po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov društva.

Predsedstvo društva sestavljajo najmanj trije (3) in največ devet (9) članov. Predsedstvo obvezno sestavljajo predsednik, blagajnik in tajnik, dodatno pa so lahko še člani predsedstva odgovorni za posamezna področja. Način dela predsedstva in naloge ter odgovornosti posameznih članov so natančneje opisane v tem temeljnem aktu ter v drugih aktih društva.

26. člen

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno zboru članov društva.

Mandat članov predsedstva društva traja 1 leto z možnostjo ponovne izvolitve na isti ali drugi funkciji.

V kolikor določen član predsedstva ni izvoljen na zboru članov, ga lahko izvoli predsedstvo v roku 30 dni po skupščini na podlagi kandidatur, oddanih za zbor članov, in naknadno



prispelih kandidatur do 14 dni po zboru članov ob predhodnem strinjanju na zboru članov. V primeru, da se zbor članov ne strinja, se razpiše izredni zbor članov.

Zbor članov društva lahko v primeru grobega kršenja statuta razreši predsedstvo med mandatnim obdobjem.

27. člen

Predsedstvo opravlja naslednje naloge:

- (1) odloča o sprejemanju novih članov in alumni članov v društvo,
- (2) sklicuje zbor članov društva in pripravlja gradiva za zbor,
- (3) pripravlja poročila o delu, predlaga dnevni red, pravila in druge splošne akte društva, finančni načrt ter potrjuje zaključni račun društva in predlaga programska izhodišča za delo društva,
- (4) izvršuje sklepe in naloge zbora članov društva in zboru poroča o svojem delu,
- (5) usklajuje in usmerja delo drugih organov društva,
- (6) zboru predlaga podelitev nagrad, pohval in priznanj,
- (7) zboru predlaga imenovanje častnih članov društva,
- (8) črta člane in alumni člane iz društva v skladu s statutom,
- (9) zboru predlaga višino članarine,
- (10) razpravlja in odloča o vseh ostalih zadevah, ki niso v pristojnosti drugih organov društva.

28. člen

Seje predsedstva sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti pa pooblaščen član predsedstva.

Predsedstvo je sklepčno, če seji prisostvuje večina članov predsedstva, sklepi pa so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov predsedstva.

O poteku in sklepanju na seji predsedstva se vodi zapisnik.



PREDSEDNIK

29. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik Društva študentov Evrope AEGEE-Maribor.

Predsednik društva je hkrati predsednik predsedstva društva. Predsednik društva (v njegovi odsotnosti pa po njegovem pooblastilu eden izmed članov predsedstva) zastopa in predstavlja društvo nasproti tretjim osebam, pred državnimi organi in vladnimi organizacijami po navodilih in sklepih predsedstva in v skladu z določili tega statuta.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

30. člen

Naloge predsednika so:

- (1) sklicevanje in vodenje sej predsedstva,
- (2) skrbi za izvajanje sklepov sej predsedstva in zbora članov društva,
- (3) koordinira aktivnosti in delovanje društva,
- (4) skupaj s tajnikom pripravlja dnevni red in gradiva za seje predsedstva,
- (5) podpisuje vse društvene akte in zastopa društvo v pravnem prometu in drugače.

TAJNIK

31. člen

Naloge tajnika so:

- (1) skrb za pravilno in pravočasno opravljena administrativna in organizacijska dela, ki so potrebna za delovanje društva,
- (2) reševanje pošte skupaj s predsednikom in podpredsednikom, v njihovi odsotnosti pa lahko po pooblastilu tudi podpisuje listine v imenu društva,
- (3) skrb za izvajanje sklepov predsedstva,
- (4) sodelovanje pri sestavi poročil za zbor članov društva.



Tajnik po pooblastilu nadomešča predsednika in podpredsednika, če sta zadržana in če predsedstvo ni določilo drugega namestnika.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

BLAGAJNIK

32. člen

Naloge blagajnika so:

- (1) skrb za redno zbiranje društvene članarine,
- (2) vodenje finančno-materialnega poslovanja,
- (3) odgovornost za finančno poslovanje društva,
- (4) priprava finančnih poročil za zbor članov društva in seje predsedstva,
- (5) priprava in oddaja finančnih poročil pristojnim organom,
- (6) opravljanje drugih nalog, ki mu jih poveri predsedstvo ali predsednik društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

PODPREDSEDNIK

33. člen

Podpredsednika društva določi predsedstvo kot dodatno funkcijo enega izmed članov predsedstva. Mandat podpredsednika velja do preteka mandata predsedstva. Funkcije podpredsednika ne morejo opravljati predsednik, blagajnik ali tajnik društva.

Naloge podpredsednika so:

- (1) pomoč in dopolnjevanje dela predsednika ter
- (2) nadomeščanje predsednika v njegovi odsotnosti.



PREDSTAVNIK ZA ČLOVEŠKE VIRE

34. člen

Naloge predstavnika za človeške vire so:

- (1) načrtovano pridobivanje novih članov društva v skladu s trenutnimi potrebami društva,
- (2) redno preverjanje motiviranosti članov društva in pomoč pri morebitnih težavah v dinamiki med člani društva,
- (3) organiziranje izobraževanj in tečajev za člane,
- (4) organiziranje prostočasnih aktivnosti z namenom povezovanja članov in utrjevanja vezi.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

PREDSTAVNIK ZA SPONZORSKA SREDSTVA

35. člen

Naloge predstavnika za sponzorska sredstva so:

- (1) načrtovanje in koordinacija aktivnosti za pridobivanje finančnih in materialnih sredstev tako za delovanje in razvoj društva kot za projekte, ki jih društvo izvaja,
- (2) sklepanje in vzdrževanje partnerstev z drugimi društvi, zvezami društev in organizacijami z namenom pridobivanja sponzorskih sredstev ali ugodnosti za člane društva,
- (3) skrb, da društvo izpolnjuje vse sponzorske obveznosti, ki se sklenejo,
- (4) skrb za ažurno bazo kontaktov in povzetkov komunikacije s pravnimi osebami v okviru pridobivanja sredstev.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

PREDSTAVNIK ZA ODNOSE Z JAVNOSTMI

36. člen

Naloge predstavnika za odnose z javnostmi so:



- (1) odgovornost za podobo društva,
- (2) predstavljanje društva navzven in navznoter,
- (3) koordinacija in načrtovanje predstavitvene aktivnosti društva,
- (4) skrb za predstavitveni material,
- (5) skrb za spletno stran in predstavitvene aktivnosti društva na socialnih omrežjih,
- (6) skrb za ažurno bazo kontaktov in povzetkov komunikacije s pravnimi osebami v okviru promocije društva.

Izvoli ga zbor članov društva za dobo enega leta. Za svoje delo odgovarja zboru članov društva in predsedstvu.

NADZORNI ODBOR

37. člen

Nadzorni odbor v društvu opravlja nadzor nad delom predsedstva in drugih organov ter nadzor nad materialno-finančnim poslovanjem društva. Sestavljajo ga trije člani društva, ki se izvolijo na zboru članov društva za mandatno obdobje enega leta.

Nadzorni odbor odloča, kadar so prisotni vsi trije člani, sklepe pa sprejema z večino glasov.

38. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- (1) vsaj enkrat letno, po potrebi večkrat in najkasneje 7 dni po sklicu redne skupščine pregleda celotno materialno-finančno poslovanje društva,
- (2) pregleda letno finančno poročilo in finančni plan društva,
- (3) preverja opravljanje delovnih obveznosti članov in organov društva,
- (4) o svojih ugotovitvah sproti obvešča predsedstvo in sodeluje pri odpravi morebitnih nepravilnostih ter najmanj enkrat letno poroča zboru članov društva.



DISCIPLINSKA KOMISIJA

39. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov društva za dobo enega leta. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva. Disciplinska komisija iz svoje srede izvoli predsednika in namestnika ter dela v tričlanskem senatu. Voli se javno, po načelu večine glasov. Sklepi so sprejeti, če so prisotni na seji vsi člani komisije in če za sklep glasuje večina (najmanj dva člana).

40. člen

Za disciplinsko kršitev članov društva se šteje hujša kršitev ali neupoštevanje pravil društva ter vsako drugo dejanje, ki bi huje prizadelo interese in ugled društva.

41. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- (1) kršitve določb statuta,
- (2) nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- (3) neizvrševanje sklepov organov društva,
- (4) dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinska komisija lahko izreče v disciplinskem postopku članom društva (glede na težo kršitve) enega izmed naslednjih ukrepov:

- (1) opomin,
- (2) javni opomin,
- (3) izključitev iz članstva društva,
- (4) glede na morebitno materialno škodo ustrezno denarno povračilo oz. odškodnino.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima kršitelj pravico pritožbe na zbor članov društva kot drugostopenjski organ, ki dokončno odloči o zadevi.



VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Statut in spremembe ter dopolnitve statuta sprejema zbor članov društva z najmanj dvema tretjinama (2/3) glasov prisotnih.

Predloge za spremembe in dopolnitve statuta lahko podajo:

- (1) predsedstvo društva,
- (2) vsak član društva.

Društvo mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe imena, zastopnika, sedeža ali druge določbe temeljnega akta v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi priloži zapisnik seje organa, na kateri so bile sprejete spremembe, v primeru spremembe temeljnega akta pa še dva izvoda sprememb temeljnega akta ali prečiščenega besedila temeljnega akta.

49. člen

Za razlago statuta je pristojno predsedstvo društva.

50. člen

Spremembe in dopolnitve statuta društva so bile sprejete na skupščini društva, dne 16.3.2018, in pričnejo veljati po sprejetju.

Tajnica društva:

Pia Kovačič

Predsednica društva:

Sara Flis



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA MARIBOR

Matična številka društva 5939937

Datum vpisa v register društev 7.5.2018

Število strani 21

Podpis uradne osebe
A. Ardušek

